

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации

 /Д.Е. Грибов
«30» июня 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий
юридическим лицам в целях обеспечения реализации федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»,
утвержденного президиумом Совета при Президенте
Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
(протокол от 18 апреля 2019 г. № 1)

Москва, 2020 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор заявок юридических лиц на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 18 апреля 2019 г. № 1) (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национального проекта «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от __ июня 2020 г. № __ «О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Грант из федерального бюджета в форме субсидий предоставляется в целях финансового обеспечения (софинансирования) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также создания условий для раннего

развития детей дошкольного возраста, реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2. Предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам является победа в Конкурсном отборе.

3. Гранты из федерального бюджета в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, в том числе негосударственным, государственным и муниципальным учреждениям (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурсного отбора), оказывающим услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их семьям.

Гранты предоставляются указанным организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета.

Участие в Конкурсном отборе организаций, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа, или согласованного соответствующим финансовым органом, если в Конкурсном отборе принимает участие организация иного публично-правового образования (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в Конкурсном отборе, оформленного в

форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников) или иного органа управления – для негосударственных учреждений (организаций) учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, если наличие такого согласия необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Грант из федерального бюджета в форме субсидии представляется победителю Конкурсного отбора на 2021 год.

4. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта из федерального бюджета в форме субсидий и объемах софинансирования участником конкурса согласно смете) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации в тысячах рублей с округлением до первого знака после запятой.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта, рассчитанной на основе размера нормативных затрат на услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников согласно Итоговым значениям и величине составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, отраслевым и территориальным корректирующим коэффициентам и порядку их применения на 2017 год (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2016 г. № АП-80/18вн)¹.

Размер гранта из федерального бюджета в форме субсидии рассчитывается пропорционально стоимости услуги.

Минимальное количество оказанных услуг в 2021 году – 10 000 ед.

Услуга – однократная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 мин. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая,

¹ Составляют 9,0 тыс. рублей на 1 год при средней наполняемости групп детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации 21 человек. Таким образом, средняя стоимость одной услуги родителям (законным представителям) составляет 428 рублей за одну услугу.

консультативная помощь) определяется при обращении исходя из потребностей обратившегося. Цель оказания услуги – создание условий для повышения компетентности лиц из числа:

- 1) родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады, по вопросам дошкольного образования;
- 2) родителей (законных представителей) детей, находящихся на семейном обучении, по вопросам организации их обучения;
- 3) родителей (законных представителей) детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, и нуждающихся в помощи при их воспитании;
- 4) граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по направлениям расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается Конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

Участник Конкурсного отбора может подать только одну заявку для участия в Конкурсном отборе.

5. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

6. Задачами Конкурсного отбора являются:

- а) создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- б) поддержка инициатив родительских сообществ, некоммерческих организаций, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс;

в) пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

г) повышение квалификации специалистов по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе

7. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Участник Конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в 2021 году, подаваемого в составе заявки на получение гранта;

г) организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) организация не является казенной или коммерческой, участник не является индивидуальным предпринимателем.

9. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) письмо об участии в конкурсном отборе, подписанное участником конкурсного отбора (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) описание проекта, соответствующее Концепции проекта и Форме сметы проекта (приведенной в приложениях № 3-4 к настоящей Конкурсной документации);

е) финансово-экономическое обоснование (смету проекта);

ж) информацию для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет» (согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации);

з) документ, подтверждающий полномочия на совершение крупной сделки, если заключение договора является для участника крупной сделкой (за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство);

и) справка, подписанная руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;

к) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства и объявления о проведении Конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки);

м) документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников.

н) Справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

о) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

Требования к составу заявки

10. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-5 к Конкурсной документации соответственно).

11. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 30 июня 2020 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 29 июля 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

12. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

13. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, каб. 418 с пометкой: «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей. На предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме

субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурсного отбора заблаговременно по телефону: 8 (495) 587-01-10 (доб. 3450).

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по адресу электронной почты miheeva-av@edu.gov.ru

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе.

14. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

15. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc, *.rtf и *.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

16. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

17. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей Конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурсного отбора.

Конверты с заявками должны содержать надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей. На предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

18. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Порядок рассмотрения заявок

19. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок.

При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

21. О дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок, поступивших на Конкурсный отбор, будет сообщено дополнительно.

22. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие.

23. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурсного отбора. Лист регистрации является приложением к протоколу Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

24. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые Конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

25. Экспертиза заявок проводится Конкурсной комиссией в два этапа (три при необходимости). Первый этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

26. На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

а) Участником Конкурсного отбора представлены более одной заявки по одному лоту;

б) отсутствует один и более документ, указанный в пункте 9 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;

д) Участник Конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3 и 8 настоящей Конкурсной документации.

27. На втором этапе Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящей Конкурсной документации.

28. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов, с участием руководителей Участников Конкурсного отбора. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников Конкурсного отбора по решению Конкурсной комиссии.

29. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы Конкурсной комиссии.

30. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

31. Размер гранта из федерального бюджета в форме субсидий, предоставляемого победителю Конкурсного отбора, соответствует сумме, указанной в заявке на Конкурсный отбор, с учетом условий, изложенных в пункте 4 настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых расходов организацией.

32. В случае, если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю из федерального бюджета в форме субсидий, согласно решению Конкурсной комиссии меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта из федерального бюджета в форме субсидий, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

33. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения соглашения по итогам Конкурсного отбора право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику Конкурсного отбора, следующему за ним в соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по результатам оценки заявок.

34. Распределение грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам-победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

35. Гранты предоставляются юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

36. Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победители Конкурсного отбора должны самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

37. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающую, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, у победителя Конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у победителя Конкурсного отбора на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающую, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не является

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

Победитель Конкурсного отбора также обеспечивает в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней наличие электронной цифровой подписи, а также соответствующих прав на работу в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»².

38. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 37 настоящей Конкурсной документации, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

39. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 37 настоящей Конкурсной документации, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

² Инструкция по подключению к интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» размещена на сайте Федерального казначейства по адресу: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzheth/podklyuchenie-k-sisteme/>

Победитель Конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

40. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящей Конкурсной документации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящей Конкурсной документации.

г) иные основания для отказа, определенные в Конкурсной документации.

41. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

а) целевое назначение и размер гранта;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения гранта;

г) условия и порядок предоставления гранта;

д) порядок и сроки перечисления гранта;

е) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта (программы);

ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе по форме, установленной Министерством;

з) согласие получателя гранта на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных Правилами и соглашением;

и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

л) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

42. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта;

в) аналитический отчет о проведенном обучении;

г) иные документы.

43. Получатель гранта направляет в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта из федерального бюджета в форме субсидии, информацию о:

а) социально значимых результатах реализации проекта;

б) количественном и качественном составе специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

в) информационной кампании и освещении проекта в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.;

г) результатах социальных исследованиях по теме проекта (при их наличии);

д) статистических данных о количестве обращений и их тематике;

е) иную информацию, связанную с результатами реализации проекта.

44. Гранты перечисляются:

а) Юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта платежных документов для оплаты денежного обязательства;

б) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

в) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо на расчетные счета в российских кредитных организациях.

45. В отношении мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Правил, требуется последующее подтверждение использования гранта.

45(1). Реализация мероприятий в целях достижения результатов мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Правил, возможна со дня утверждения Министерством просвещения Российской Федерации перечня победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых им грантов в соответствии с пунктом 15 Правил с возможностью компенсации за счет гранта расходов, фактически осуществленных получателем из собственных средств до заключения соглашения, при наличии документов, подтверждающих оплату осуществленных получателем гранта затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, в пределах установленного организации размера гранта.

46. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

47. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

48.1. В случае выявления 10 и более процентов некачественно оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 27 Правил грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Не использованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежит возврату в федеральный бюджет.

50. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

51. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий
юридическим лицам в целях обеспечения реализации федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»,
утвержденного президиумом Совета при Президенте
Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
(протокол от 18 апреля 2019 г. № 1)

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные)
организации:

Наименование мероприятия: «Государственная поддержка некоммерческих
организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального
проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта
«Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие
образования».

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ: _____

(наименование организации)

В лице _____

(руководитель организации, Ф.И.О.)

Изучив документацию по Конкурсному отбору на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 18 апреля 2019 г. № 1), мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2021 году следующий проект:

(наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.)³, из которых:

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (тыс. руб.) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

_____ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем Конкурсного отбора, выполнить работы по реализации мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке. Мы обязуемся принять методические рекомендации и иные требования, указания, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, от имени и/или по поручению Участника Конкурсного отбора.

³ Запрашиваемая сумма гранта, объем средств бюджета субъекта Российской Федерации и объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств указывается в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой (например, 8 258 232,23 рублей = 8 258,2 тыс. рублей).

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2020 г.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица)		
3.	Опись документов, входящих в состав заявки		
4.	Информация об организации – Участнике Конкурсного отбора		
4.1.	Приложения к информации об организации <i>(при необходимости)</i>		
5.	Описание проекта (концепция проекта), включающее финансово-экономическое обоснование (смету проекта)		
5.1.	Приложения к описанию <i>(при необходимости)</i>		
6.	Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и (или) совершение крупной сделки <i>(за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации)</i>		
7.	Документ(ы), подтверждающий(е) обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников.		
7.1	В случае софинансирования из субъекта Российской Федерации на территории которого планируется оказание услуг, организации необходимо предоставить гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание услуг, ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе) на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иным лицом), уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо <i>(при наличии)</i>		
7.2	В случае софинансирования из местного бюджета, организации необходимо предоставить гарантийное письмо, подтверждающее наличие в местном бюджете		

	ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе) на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, подписанное руководителем местного самоуправления. <i>(при наличии)</i>		
7.3	В случае привлечения внебюджетных источников, организации необходимо предоставить гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, о привлечении бюджетных средств с указанием их источников и размера (для софинансирования мероприятия, на реализацию которых предоставляется грант) <i>(при наличии)</i>		
8.	Письмо-уведомление, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства		
9.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер)		
10.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерство просвещения Российской Федерации объявления о проведении Конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)		
11.	Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет» (согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации)		
12.	Иные документы в составе заявки <i>(при необходимости)</i>		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ**1. Полное наименование
Участника Конкурсного
отбора***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурсного отбора***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая
форма Участника
Конкурсного отбора***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты Участника
Конкурсного отбора**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

**5. Сведения о включении
в реестр НКО –
исполнителей общественно
полезных услуг**

ДА

НЕТ

**6. Контактная информация
Участника Конкурсного
отбора**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**7. Руководитель Участника
Конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствие с учредительными
документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный
телефона, то обозначить код населённого
пункта)*

Электронная почта

**8. Главный бухгалтер
Участника Конкурсного
отбора** *(либо указание на
организацию, на которую
возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество (либо
наименование организации)

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный
телефона, то обозначить код населённого
пункта)*

Электронная почта

**9. Наличие успешного опыта
реализации проектов**
*(при необходимости,
приложите подтверждающие
документы)*

*(перечислить проекты, реализованные на момент
подписания данной заявки за последние 3 года)*

**10. Описание имеющихся
программно-методических,
кадровых, материально-
технических и
информационных ресурсов,
в том числе привлекаемых
на реализацию проекта (не
более 3000 знаков)**

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на ___ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на ___ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей»

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта по созданию условий для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – проект, служба).

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описания включает в себя 6 разделов⁴:

1) организационно-правовая модель реализации услуг (мероприятий по реализации услуг);

2) описание конкретных мер, форм, порядка, условий и т.д. оказания услуг, в т.ч. порядка информирования родителей (законных представителей);

3) описание модели реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) (согласно приложению к настоящей Концепции проекта);

4) площадка(и) для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения);

5) «дорожная карта» (10-15 позиций) на 2021 год для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) по форме:

⁴ Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

№	Действия	Сроки	Ответственный
1	Подготовлена площадка (-ки) для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг)		
2	Созданы условия для дистанционных форм оказания услуг		
3	Создание популяризационных медиаматериалов, в том числе видеоролика с отзывами родителей (законных представителей)		
4	Обучение специалистов		
5	Начало приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей		
6	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги		

б) приложения:

- проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг);

- смета;

- ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в месяц, начиная с марта	не менее 10 000 ед.
2.	Количество специалистов, прошедших обучение (человек)	80% от общего количества специалистов
3.	«Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги»	«не менее 60%»

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать Основным принципам создания условий для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе примерным образцам), согласно приложению к настоящей Концепции проекта.

3.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

Приложение 3.1
к Концепции проекта
«Государственная поддержка
некоммерческих организаций в целях
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
гражданам, имеющих детей»

Основные принципы оказания психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи гражданам, имеющих детей

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	35
2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА	37
2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ, ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ.....	39
2.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА	47
2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	44
2.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	46
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	53
4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....	55
5. «ДОРОЖНАЯ КАРТА»	56

Основные принципы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, разработаны с целью описания полного перечня требований в части методического и организационного обеспечения деятельности служб.

При написании Концепции проекта рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-26.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа применяемые в нём термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – услуга) – услуга, оказываемая получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) по вопросам организации раннего развития и образования (обучения и воспитания) ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

Основной целью оказания услуг родителям (законным представителям) является создание условий для повышения компетентности родителей

обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей (далее – федеральный портал) – информационный портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей, в том числе в возрасте до трех лет по вопросам образования и воспитания, обеспечивающий взаимодействие родителей (законных представителей) с образовательными организациями и иными учреждениями и способствующий формированию родительского сообщества.

Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – служба) – структурное подразделение некоммерческой организации, созданное в целях оказания услуг получателям услуг. Может быть не обособленным либо обособленным, включая статус филиала.

Специалист службы (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в т.ч. дополнительное профессиональное образования (далее – ДДО).

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

В своем послании Федеральному Собранию 1 марта 2018 года Президент России В.В. Путин определил в качестве главного приоритета государственной политики «сбережение людей, умножение человеческого капитала как главного богатства России». Среди задач, стоящих перед нашим обществом – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Все эти задачи невозможно решить без участия родителей (законных представителей). При этом актуальной проблемой России по-прежнему остаётся низкая степень ответственности и знаний родителей (законных представителей) за воспитание, образование и здоровье детей.

Важнейшая задача государственных и общественных институтов на среднесрочную перспективу – создание эффективной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания в Российской Федерации (указ Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г.).

В настоящее время различного рода помощь детям, осваивающим образовательные программы, оказывается. Родители же, законные представители детей, люди, обдумывающие форматы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, лишены психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, несмотря на то, что отдельным категориям таких лиц предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи должно осуществляться на безвозмездной основе (например, родители и законные представители детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования).

Задачей проекта является оказание услуг родителям, законным представителям детей и другим категориям получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. При этом услуги должны стать доступны независимо от места жительства получателя, уровня

владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги.

Службы не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью разъясняют получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку. При этом службы могут создавать условия для кратковременного (на время получения родителем, законным представителем услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

Учитывая, что создание служб может оказаться новым для конкретной местности явлением, предполагается широкая информационно-разъяснительная деятельность, направленная на доведение до получателей услуг информации об их возможностях обращаться за получением услуг, в различной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Широкое информирование с использованием различных информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов может увеличить эффективность реализации проекта и рекомендуется.

Организация, в составе которой создается служба, обеспечивает размещение документов, связанных с работой службы, а также контактных данных службы, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети Интернет, при его наличии, либо создание такого сайта для размещения указанной информации, учитывая участие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на сайтах субъекта Российской Федерации.

Организация работы службы с использованием информационной системы, интегрированной с федеральным порталом и обеспечивающей возможности электронной записи для получения услуг, оценки предоставленных услуг получателями может повысить удобство получателей услуг и сократить для них организационные издержки в связи с необходимостью выполнить ряд процедур для получения услуги. Использование системы будет осуществляться по мере ввода в эксплуатацию.

Учитывая необходимость обеспечить доступность услуги для всех граждан, службы обеспечивают возможность дистанционного получения услуги.

С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов службы могут как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг со специалистами.

2.1. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, целевая аудитория

Содержание любого вида услуг составляет консультационная помощь получателям услуги. Консультационная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный работник – консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в т.ч. ДПО. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, несвязанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу. Рекомендуются разместить информацию о ключевых органах

и организациях публично на стенде и в сети Интернет на сайте службы (информацию о контактных данных органов управления образованием, прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, бесплатных юридических консультаций при их наличии и т.п.).

Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант должен быть вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4, если большие объемы не установлены Службой.

Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом,

который не затрудняет оказание услуги. Служба не обязана предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи (например, не обязана предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).

Получатель услуги может как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации. Служба в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги, однако не должна требовать подробных письменных предварительных описаний проблемы. Может также быть предложен выбор вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная), однако делать его обязательным этапом записи для получения услуги не рекомендуется в связи с тем, что получатель консультации не обязан обладать квалификацией, чтобы квалифицировать свою проблему как требующую психолого-педагогической, методической или консультационной помощи, и вправе просто обратиться с запросом о консультации.

Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Рекомендуется, чтобы возможность записи для получения консультации была предоставлена не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи. Рекомендуется, чтобы была возможность выбора времени консультации, при этом предоставлялось как минимум две категории времени получения консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день.

Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающий приведенным ниже требованиям к квалификации специалиста службы. Привлекать в качестве консультантов лиц, не обладающих нужной квалификацией, служба не вправе. Выбор консультанта, как правило, должен предоставляться получателю услуги, который должен иметь возможность

обратиться за консультацией не просто в службу к любому лицу, а к конкретному лицу, которому он доверяет. Рекомендуются размещать информацию о консультантах на сайте службы для осуществления информированного выбора получателями услуги. При этом возможность получения услуги определяется не по доступности конкретного консультанта для получения услуги, а по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника в определенный срок (например, если запись для получения консультации возможна в течение двух дней, однако запись к конкретному консультанту возможна не ранее, чем через 24 дня, службой обеспечена возможность получения консультации в двухдневный срок). Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению службы с согласия либо по инициативе получателя услуги.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах службы. Осуществление записи хода консультации по инициативе службы либо консультанта запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации консультанта), за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценить качество полученной услуги.

Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении службы (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации службой).

Ключевые требования к конкретным видам услуг определяются следующим образом.

Очная консультация. Предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ.

Для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, должны быть обеспечены:

- помещения для оказания услуги, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 приложения 3.1 настоящей Конкурсной документации.

- зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 приложения 3.1 настоящей Конкурсной документации.

- зону ожидания для детей получателей услуги, которая будет находиться в помещении для оказания услуги, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 приложения 3.1 настоящей Конкурсной документации.

Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется по выбору службы либо всем получателям услуги, либо отдельным их категориям (например, лицам, являющимся единственным законным представителем ребенка, не обучающегося в образовательной организации). Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

Выездная консультация. Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению службы. Рекомендуются, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

Право выбора консультанта в данном случае не реализуется, если иное не определено службой. Выбор осуществляется службой с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется.

Право выбора времени оказания услуги в данном случае реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

Дистанционная консультация. Может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Рекомендуются предоставлять получателям услуги выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

Для обеспечения бесперебойной связи рекомендуется обеспечить бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение.

Скорость Интернет-соединения должна позволять использование аудио- и видеосвязи, а также должна позволять консультанту демонстрацию необходимых материалов.

В ходе дистанционной консультации консультант должен иметь возможность оказать помощь в части использования получателем консультации

возможностей выбранного сервиса (например, объяснить, как можно включить видео, либо открыть файл – техническая помощь). Техническая помощь может быть оказана любым представителем службы, включая лиц, не являющихся специалистами службы и не обладающих квалификацией таких специалистов.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны службы, служба обеспечивает скорейшее решение данных проблем и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, служба ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

Получатели услуг являются гражданами различных категорий:

- родители (законные представители) детей;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организации не вправе навязывать получение услуги. Граждане обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги в рамках проекта. Не допускается взимание платы за услуги, финансируемые из федерального бюджета.

Особые права в части получения услуг могут быть установлены и для других категорий получателей, например, малообеспеченных граждан, граждан с многодетными семьями, граждан из «молодых семей», неполных семей, граждан с детьми с особыми потребностями и т.п. Определение принадлежности получателя услуги к конкретной категории определяется в соответствии

с нормативными актами, которые устанавливают право для соответствующих категорий граждан на получение услуг.

Количество услуг, оказываемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяется в установленном нормативными правовыми актами порядке. Не исключается ситуация, когда для различных категорий получателей услуг будут устанавливаться различные возможности в части количества получаемых услуг в календарном году. Количество услуг, оказываемых за счет средств пожертвований, и получатели данных услуг определяются жертвователем. Количество услуг, оказываемых за счет собственных доходов организации, в составе которой создана служба, определяются в порядке, установленном уставом организации.

Организация, планирующая создание службы, планирует также и категории получателей услуг, которые будут получать услуги за счет средств из различных источников. При этом планируется, что деятельность некоммерческих организаций (служб) продолжится по завершении 2021 года, и услуги будут оказываться получателям.

Рекомендуется детально планировать источники финансирования оказания услуг как в 2021 году, так и в последующих годах. В случае, если отдельные категории получателей услуг будут получать услуги за собственный счет, рекомендуется определение цены на услуги с учетом обеспечения максимальной доступности услуг для получателей.

В случае, если определенные категории получателей услуги имеют сложности с доступом к предоставляемой услуге, рекомендуется описание категорий получателей услуги, имеющих право на получение особого формата оказания услуги. Например, гражданам пенсионного возраста, проживающим вне места нахождения службы, инвалидам первой и второй групп, другим категориям граждан может быть предоставлено право на получение услуги с выездом специалиста по месту жительства гражданина – получателя услуги, гражданам, воспитывающим ребенка в неполной семье и являющимся единственным законным представителем ребенка, не обучающегося в образовательной

организации, может быть предоставлено право на получение услуги одновременно с услугой по пребыванию и присмотру за ребенком в течение времени получения услуги и т.п. В случае, если доступность услуги может быть обеспечена без предоставления особых условий получения услуги, подобное описание не требуется.

Документы, определяющие круг получателей услуги, категории получателей услуги и права отдельных категорий в рамках получения услуги должны публично размещаться на официальном сайте организации, в составе которой создается служба.

2.2. Нормативно-правовая база

Условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

– государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

Предполагается также, что служба в своей деятельности будет учитывать региональные и муниципальные правовые документы (при их наличии).

В ходе создания службы организация обеспечивает контроль за знанием специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги.

Деятельность служб должна соответствовать законодательству Российской Федерации, соответствующего региона и муниципального образования. Контроль за соответствием деятельности службы требованиям нормативных правовых актов осуществляет руководитель организации.

Предполагается, что для обеспечения деятельности службы будет также разработан пакет локальных нормативных актов, описывающий порядок обращения за услугой, порядок получения услуги, устанавливающий максимальное время ожидания в «очереди» на получение услуги, определяющий категории получателей услуги и источники финансирования оказания услуги для данных категорий, а также регламентирующий иные необходимые вопросы.

2.3. Кадровое обеспечение оказания услуг

Услуги оказываются специалистами службы, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Основание привлечения гражданина к оказанию услуг в рамках службы не должно служить основанием повышения либо понижения квалификационных требований к специалисту.

Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг и не могут быть ниже, чем предусмотренные профессиональными стандартами к одной из перечисленных ниже должностей. Квалификационные требования к специалистам – работникам службы

фиксируются по занимаемым должностям работников службы должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами службы, а для лиц, принимаемых на основе гражданско-правового договора - в данном договоре, как условие заключения договора.

Возможные должности, требования к квалификации по которым рассматриваются как минимальные при установлении квалификационных требований к должны специалистам службы:

Возможные должности специалистов службы – работников службы:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера);

должности профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений (в составе должностей работников образования), если возглавляемое структурное подразделение реализует образовательную программу для детей;

должность психолога профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей служащих, при условии наличия опыта работы в образовательной организации, обучающей детей, не менее 3 лет.

В случае, если по соответствующей должности профессиональный стандарт отсутствует, могут использоваться требования к квалификации из квалификационных справочников. В случае, если профессиональный стандарт по должности принят, обязательны требования к квалификации, установленные профессиональным стандартом.

Рекомендуется детально описывать квалификацию лиц, привлекаемых к оказанию услуг в качестве специалистов.

Рекомендуется получать согласие специалистов на размещение на сайте организации, в составе которой создается служба, информации о своем образовании, квалификации и опыте работы.

Рекомендуется обеспечить возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. При этом в случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, такая ситуация не должна рассматриваться как превышение времени ожидания оказания услуги, определенного службой.

Специалисты службы в течение первого года работы должны также пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг, в форме повышения квалификации, и рекомендуется, чтобы такое повышение квалификации было регулярным, не реже одного раза в пять лет. При этом целесообразно учитывать, что оказание услуг – это особый вид деятельности, который не совпадает с деятельностью по реализации образовательной программы либо по разработке методических материалов. Содержание обучения должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, законные представители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

Количество специалистов, прошедших обучение, должно составлять не менее 80% от общего количества специалистов, непосредственно оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей.

Специалисты должны иметь право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

2.4. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

Оказание услуг требует выделения для службы:

- 1) помещений для оказания услуги;
- 2) зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;

3) зоны ожидания для детей получателей услуги, которая будет находиться в помещении для оказания услуги.

1) Должно быть обеспечено отдельное помещение для приема граждан. Помещение должно быть оснащено необходимой мебелью (для специалиста и получателя услуги).

Должно быть обеспечено рабочее место специалиста. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте.

Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Помещение для оказания услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

Рекомендуется, чтобы помещение располагалось на первом этаже. Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оборудовано мебелью и необходимым оборудованием.

В случае очного оказания услуг оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту службы.

2) Зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, должна быть оснащена необходимой мебелью и соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям;

Рекомендуется, чтобы зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, располагалась на первом этаже.

3) Зона ожидания для детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям.

Зона ожидания для детей быть оснащена детской мебелью, игрушками, детскими играми для детей разного возраста.

Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется по выбору службы либо всем получателям услуги, либо отдельным их категориям (например, лицам, являющимся единственным законным представителем ребенка, не обучающегося в образовательной организации). Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

Рекомендуется, чтобы зона ожидания для детей, располагалась на первом этаже.

Выполнение капитальных ремонтов, реконструкций зданий и помещений за средства гранта не допускается.

Покупка транспортных средств за средства гранта не допускается.

Служба должна быть оснащена оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме. Технические характеристики оборудования должны позволять обеспечивать видеосвязь с получателями услуги высокого качества. Служба должна иметь возможность оказания услуг по телефонной связи, включая возможность звонка получателю услуги от специалиста службы.

При оказании услуг в дистанционной форме должна также осуществляться техническая поддержка и консультирование получателей услуг, имеющих сложности с использованием средств связи, необходимых для получения дистанционной услуги. Лицо, отвечающее за техническую поддержку получателей услуги, не должно соответствовать описанным выше требованиям к специалистам службы.

Возможно создание мобильной службы, предполагающее выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания услуги. Лицо, обеспечивающее в таком случае перевозку специалиста службы для оказания

услуги, не должно соответствовать описанным выше требованиям к специалистам службы.

Служба должна иметь простую для получателя услуги систему записи для получения услуги, а также предоставлять техническую возможность получателю услуги оставить свой отзыв о качестве оказанной услуги. Рекомендуются обеспечить оказание услуг с использованием информационной системы, интегрированной с федеральным порталом.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания детей.

Задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

Важной задачей проекта является оказание услуг, которые будут оценены получателями услуг как услуги с высоким уровнем качества.

Оценка качества оказываемых услуг проводится в соответствии с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Методика),

утвержденной Минпросвещения России 20 декабря 2019 г. № МР-130/02вн, и осуществляется непосредственно получателями услуг на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://растимдетей.рф>.

После оказания услуги (проведения консультации) Службе рекомендуется направить на адрес электронной почты получателя услуги информационное письмо с предложением принять участие в оценке качества оказанных услуг. В случае отсутствия у получателя услуги адреса электронной почты и/или технической возможности принять участие в опросе в онлайн-формате, Службе рекомендуется организовать оценку качества услуг в ином (бумажном) формате в соответствии с показателями, установленными в Методике, включая возможность оставить жалобы и предложения по работе Службы.

Получение услуги не должно требовать от получателя существенных временных затрат (на подачу заявлений, заполнение документов и т.п.). Оптимальным вариантом является несколько форм получения услуги, выбор между которыми осуществляет получатель услуги (очная услуга по месту нахождения службы, очная услуга с выездом специалиста службы к получателю, дистанционное оказание услуги посредством различных каналов связи). Запись для получения услуги должна быть простой для получателя, время ожидания для получения услуги с момента обращения за услугой («очередь») не должно быть чрезмерно большим (рекомендуется установить время максимального ожидания для получения услуги не более месяца, с целью обеспечить возможность оперативного получения услуги). Услуга должна быть оказана своевременно, в установленный срок. Не более 10 дней со дня осуществления записи.

Достижение указанных целей и задач невозможно без повышения квалификации специалистов служб. Обеспечение повышения квалификации кадров является важной составляющей частью организации службы, в т.ч.

организовывается ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», определенным Министерством.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в месяц, начиная с марта	не менее 10 000 ед.
2.	Количество специалистов, прошедших обучение (человек)	80% от общего количества специалистов, непосредственно оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей
3.	«Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги» ⁵	«не менее 60%»

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Ожидаемым результатом проекта является также продолжение оказания услуг после его завершения. В частности, организация с использованием условий службы предположительно продолжит оказывать услуги в последующие годы с определенным предполагаемым объемом оказываемых услуг, категориями получателей и источниками финансирования услуг. Рекомендуется подробное описание ожидаемого продолжения деятельности службы организации после завершения проекта в 2021 году.

⁵ Оценка качества услуг осуществляют непосредственно получатели услуг с использованием федерального портала. Расчет данного показателя осуществляется в соответствии с Методикой и отображается в личном кабинете получателя субсидии на федеральном портале.

5. «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

№	Действия	Сроки	Ответственный
1	Подготовлена площадка для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг)	Не позднее января 2021 г.	
2	Созданы условия для дистанционных форм оказания услуг	Не позднее января 2021 г.	
3	Создание популяризационных медиаматериалов, в том числе видеоролика с отзывами родителей (законных представителей)	Ежемесячно, в течение 2021 г.	
4	Обучение специалистов	Не позднее февраля 2021 г.	
5	Начало приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Не позднее января 2021 г.	
6	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Постоянно, в течение 2021 г.	

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

Предлагаемая форма служит образцом. Направления расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы периода реализации проекта, из всех источников средств.

Единица измерения: тыс. рублей с округлением до 1-го знака после запятой.

Грант из федерального бюджета представляется победителю Конкурсного отбора только на 2021 год. При учете, что нормативные затраты на услуги по психолого-педагогическому, консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников согласно Итоговым значениям и величине составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, отраслевым и территориальным корректирующим коэффициентам и порядку их применения на 2017 год (утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2016 г. № АП-80/18вн) составляют 9,0 тыс. рублей на 1 год, при средней наполняемости групп детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации 21 человек, средняя стоимость одной услуги родителям (законным представителям) оценивается в среднем в 428 рублей. Размер гранта рассчитывается пропорционально базовой стоимости услуги, минимальное количество оказанных услуг – 10 000 ед.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по направлениям расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается Конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

I. Смета проекта

Смета является финансово-экономическим обоснованием и может меняться в ходе реализации проекта.

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды

Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц, тыс. руб.	Кол-во месяцев	Итого, тыс. руб.
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Закупка работ (услуг)

Наименование	Стоимость, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого			

3. Оборудование

Наименование	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество	Итого, тыс. руб.
Итого			

4. Командировочные расходы

Наименование	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество	Итого, тыс. руб.
Итого			

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта), тыс. руб.

Итого	

ИТОГО	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта), тыс. руб.</i>	
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, тыс. руб.</i>	
<i>Внебюджетные средства (тыс. руб.):</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации, тыс. руб.</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц, тыс. руб.</i>	

II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Средства на оплату труда предусматриваются как на штатных, так и привлекаемых специалистов.

Рекомендуется большую часть средств гранта и софинансирования направить на оплату труда специалистов.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Выполнение капитальных ремонтов, реконструкций зданий и помещений за средства гранта не допускается.

Приобретение транспортных средств за средства гранта не допускается.

Могут предусматриваться средства на повышение квалификации специалистов, непосредственно оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей, в том числе на командировочные расходы к месту обучения, на проведение информационной кампании, а также на выездные консультации.

Оборудование. Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

К целевому расходованию средств относится приобретение оборудования и мебели для организации рабочих мест специалистов, для обеспечения дистанционных и он-лайн консультаций, мебели и игрушек для комнаты ожидания ребенка в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 приложения 3.1 настоящей Конкурсной документации.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты. Объем средств при этом должен составлять не более 10 % от общей стоимости проекта.

ИНФОРМАЦИЯ

для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»)

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Документ необходимо приложить в электронном виде
Сертификат	Документ необходимо приложить в электронном виде

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	

Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	Документ необходимо приложить в электронном виде

Лицевые счета открытые в УФК/ФО

Полное наименование ТОФК открытия	Код ТОФК открытия	Код ТОФК открытия по Сводному реестру	Код типа лицевого счета	Номер лицевого счета	Дата открытия	Дата закрытия	Код статуса лицевого счета	Код ОрФК обслуживания	Полное наименование ТОФК обслуживания

Банковские реквизиты УФК/ФО

Номер банковского счета	БИК банка	Наименование банка	Корреспондентский счет

Виды деятельности

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Код типа вида деятельности

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 18 апреля 2019 г. № 1)

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками конкурса в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 8 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «4» до «8» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

1	2	3	4
№	Критерии оценки	Параметры соответствия заявки критериям оценки	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям конкурса	Заявке присваивается, в случае: - соответствия проекта целям и условиям конкурса - 2 балла; - несоответствия проекта целям и условиям конкурса - 0 баллов.	2
2.	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией	Заявке присваиваются, если содержательная часть описания проекта содержит: - порядок и условия оказания услуг – 1 балл; - не менее 4 конкретных мер информирования родителей (законных представителей) - 2	8

		балла; - не менее 10 мероприятий «дорожной карты» по реализации услуг – 1 балл; - детальное описание площадки для реализации услуг, включая адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения – 1 балл; - описание уровня материально-технической оснащенности организации – 1 балл; - проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг) – 2 балла. Баллы за указанный критерии суммируются.	
3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	Заявке присваиваются, если комментарий к смете содержит: - обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников – 1 балл; - обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты – 1 балл; - обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции – 1 балл; Баллы за указанный критерии суммируются.	3

4.	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	Заявке присваивается, в случае если в проекте штатного расписания количество лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров: - менее 40% - 6 баллов; - менее 60% - 4 балла; - менее 80% - 2 балла.	6
5.	Успешный опыт реализации подобных проектов, деловая репутация участником отбора грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» в 2019 и/или 2020 году	Заявке присваивается, в случае: - наличия у участника отбора опыта реализации грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» в 2019 и/или 2020 году, при условии, что доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги не менее 55% и доля получателей услуг, написавших жалобы – не более 10% ⁶ - 3 балла; - наличия у участника отбора подтверждённого опыта реализации иных подобных проектов – 3 балла; - отсутствия у участника отбора	6

⁶ Оценка качества услуг осуществляют непосредственно получатели услуг с использованием федерального портала. Расчет данного показателя осуществляется в соответствии с Методикой и отображается в личном кабинете получателя субсидии на федеральном портале.

		подтверждённого опыта – 0 баллов. Опыт реализации иных подобных проектов может быть подтверждён в том числе рекомендательным письмом от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	
6.	Уровень кадрового обеспечения реализации проекта (квалификация работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемых к оказанию услуг)	Заявке присваивается, в случае, если работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемых к оказанию услуг имеющих высшее образование по специальности, требуемой для реализации проекта, - более 80% - 6 баллов; - более 70% - 4 баллов; - более 60% - 3 баллов; - менее 60% - 2 балла.	6
7.	Объем собственных средств (привлеченных, внебюджетных средств), объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на софинансирование проекта	Заявке присваивается, в случае, если объем собственных средств (привлеченных, внебюджетных средств), объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на софинансирование проекта от общей суммы заявки: - более 20% - 5 баллов; - более 15% - 4 балла; - более 10% - 3 балла; - более 5% - 2 балла; - менее 5% - 1 балл.	5
8.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является основным видом уставной деятельности Участника Конкурсного отбора	Заявке присваивается, в случае: - соответствия основного вида уставной деятельности - 6 балла; - несоответствия основного вида уставной деятельности - 0 баллов.	6
9.	Участник Конкурсного отбора является социально ориентированной некоммерческой организацией (поставщиком социальных услуг,	Заявке присваивается, в случае: - наличия заключения от федерального органа исполнительной власти и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и	6

получатель субсидий или грантов, исполнитель общественно полезных услуг) имеющей заключение от федерального органа исполнительной власти и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг	(или) органа местного самоуправления о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг- 6 балла; - отсутствия заключения от федерального органа исполнительной власти и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг - 0 баллов.	
ИТОГО:		48