

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Принято:
на заседании
педагогического совета МБДОУ
Детский сад «Теремок»
протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ Детский сад «Теремок»
А.Г. Фомина
Приказ от 02.09.2023г. № 107-1



ГОДОВОЙ ПЛАН **МБДОУ детский сад «Теремок»** **на 2023 – 2024 учебный год.**

с. Бичура. 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Принято:
на заседании
педагогического совета МБДОУ
Детский сад «Теремок»
протокол от _____ 2023 № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ Детский сад «Теремок»
_____ А.Г.Фомина
Приказ от _____ 2023г. № _____



ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ детский сад «Теремок»
на 2023 – 2024 учебный год.

с. Бичура. 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
Педагогический состав	5
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	24
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	27
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	28
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28
3.2. Безопасность	30
3.3. Ограничительные меры	35

Информационный раздел.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана детского сада являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25.11.2022года.
- ООП МБДОУ детский сад «Теремок».

Информационная справка.

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» открыт в декабре 2011 г.
- Учредитель: Администрация муниципального образования «Бичурский район»
- Юридический адрес: 671360, РБ, с. Бичура, ул. Октябрьская, дом 159.
- Телефон: 42-6-08.
- Адрес электронной почты: teremok-159@yandex.ru
- Адрес сайта: bur-terem.tvoysadik.ru В детском саду работает

5 групп, количество воспитанников - 139 детей.

I младшая группа «Петушок»	II младшая группа «Зайка»	Средняя группа «Белочка»	Старшая группа «Медвежонок»	Логопедическая группа «Красная шапочка»
28	27	27	31	28

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности МБДОУ детский сад «Теремок» за прошедший учебный год (Приложение №1) и в связи с внедрением ФОП ДО, реализацией ФГОС ДО определены основные направления работы детского сада на 2023-2024 учебный год:

- Патриотическое и трудовое воспитание дошкольников.
- Совершенствование педагогических компетенций.

В соответствии с основными направлениями поставлены **главные цели** воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год:

1. Патриотическое воспитание дошкольников и трудовое воспитание, как одно из требований реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

2. Повышение уровня педагогических компетенций в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- усовершенствовать формы и методы патриотического воспитания дошкольников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников. Развить институт наставничества;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам патриотического, духовно-нравственного и трудового воспитания дошкольников;

Педагогический состав детского сада «Теремок».

Всего педагогов	Из них воспитателей	Специалистов	Образование		Квалификационн ая категория			Педагогический стаж		
			Ср. спец	высшее	Высшая	Первая	Не имеет	До 5 лет	До 10 лет	Свыше 25
9	6	3	5	4	1	4	4	4	4	1

Сведения о педагогических кадрах

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность по диплому	Почетное звание, квалификационная категория, год присвоения	Стаж работы	
					Всего	Педагогический
1	Фомина Антонина Григорьевна	Зав. ДОУ	Высшее. ВСГАКИ Режиссер- организатор Современная гуманитарная академия. Менеджмент в образовании. 2012г.	Почетный работник общего образования РФ, Заслуженный работник культуры РБ .Соответствует занимаемой должности, 20.05.2020г	49	34
2	Савельева Надежда Сергеевна	Старший воспитатель	Высшее. СГА, психолог 2011г.	Первая 2022	21	8.8
		Воспитатель	Проф. переподготовка, СГА, педагогика и воспитательная работа, 2014г.			
3	Агафонова Анна Александровна	Учитель-логопед	БГПУ№2 1989, воспитатель ДО, Высшее, МИГА.2004 педагог психолог, БИПКРО 2006 логопед	Высшая 2023г	34	34
4	Поляницына Юлия Петровна	Воспитатель	Среднее специальное. БГПК. Воспитатель 2009г. Высшее БЭПИ, юрист.2013г.	Первая 2022г	12	12
5	Угловская Любовь Сергеевна	Воспитатель	Среднее специальное. БРПК, дошкольное образование, 2015г.	Первая 2018г	18,4	8
6	Школьникова Наталья Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное. Иркутское педагогическое училище, воспитатель.	Первая 2020г	20	17,10

			1988г.			
7	Акатова Светлана Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное. Профессиональная переподготовка. ЦНОИ г. Санкт – Петербург.	Первая 2020г.	11.2	5
8	Плясовская Анна Петровна	Муз. руководитель	Высшее. ФГБОУ высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2016г Профессиональная переподготовка ООО «Инфоурок» 2022г	Не имеет	21	1
9	Утенкова Анна Игоревна	Воспитатель	Средне-профессиональное. Иркутский колледж пед.образования 1019 г. Воспитатель.	Не имеет	1	1
10	Сергеева Ольга Олеговна	Воспитатель	Среднее специальное. Профессиональная переподготовка. ЦНОИ г. Санкт – Петербург. 2023	Не имеет	1	1

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация федеральных образовательных программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создать рабочую группу по разработке ФОП ДО	Июнь	Заведующая ДОУ
Создать рабочую группу по разработке ФАОП для детей с ТНР	Июнь	Заведующая ДОУ
Разработать ФОП ДО, ФАОП.	Июнь-июль	Рабочая группа

1.1.2. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Июль-август	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание программы воспитания ДОУ в	Июль-август	Заведующая ДОУ Старший

соответствии с ФОО ДО и ФГОС ДО		воспитатель.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками по патриотическому воспитанию и приобщению детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.	В течении года	Заведующая ДОУ Старший воспитатель.
Разработка и реализация долгосрочных программ и проектов по патриотическому и трудовому воспитанию дошкольников.	Август 2023г-май 2024г	Заведующая ДОУ Старший воспитатель.

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы (для доп. образования)	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ, педагоги
Составить и утвердить расписание кружков и студий по доп.образованию	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги доп. образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Педагоги
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие	Апрель	Администрация

повреждений/необходимости ремонта		ДОУ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	апрель	старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории	Май-июнь	Администрация ДОУ
Разработать план на летний оздоровительный период	май	Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая ДОУ, Ст..воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести работу с родителями по поводу: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.).	Август, сентябрь	Заведующая ДОУ старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель
Готовить материалы, информирующие	В течении года	Заведующая ДОУ,

родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующая ДОУ
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующая ДОУ старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников:	март	Старший воспитатель

что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, муз. руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Муз.руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Ст.воспитатель, муз. руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Муз. руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, муз.руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 мая	Администрация ДОУ
Научно – практические конференции.		
«Когда мы едины- мы непобедимы». Цель: патриотическое воспитание дошкольников, через познавательно-исследовательскую деятельность, посредством историко- краеведческой работы.	Ноябрь	Администрация, педагоги и специалисты
«Культурное наследие Родины». Цель: сохранение культурного наследия и традиций народов России.	Январь	Администрация, педагоги и специалисты
«Я б в профессию пошёл, пусть меня научат». Цель: трудовое воспитание дошкольников.	Апрель	Администрация, педагоги и специалисты.

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с традиционной культуры местных семейских, казаков и бурят.	в течение года	старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующая ДО, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада за прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая ДО, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы

	Укрепление и сохранение здоровья, привитие безопасного поведения детей - общая задача педагогов и родителей.	Воспитатели младшей, средней, старшей групп
	Совместные задачи педагогического коллектива и родителей по проведению работы по антитеррору.	воспитатель подготовительной группы
Ноябрь	Участие родителей в организации и проведении мероприятий по совершенствованию работы по патриотическому и трудовому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.	Воспитатели всех группы.
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего и среднего дошкольного возраста»	Учитель-логопед, воспитатель младшей и средней группы.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Январь	Совместная работа педагогов и родителей по трудовому воспитанию детей.	Воспитатели ср., ст., подготовительной групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
Март	Анализ совместной работы педагогов и родителей по речевому развитию дошкольников.	Учитель-логопед, воспитатели групп
Май	Результаты освоения программного материала за 2023-2024 учебный год. Участие родителей в плане мероприятий на летний период	Воспитатели всех групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Педагогические советы		
«Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»	Август	Заведующая ДО, ст. воспитатель
«ФОП ДО и выполнение требований по организации образовательного процесса в современной развивающей образовательной среде»	Ноябрь	Заведующая ДО, ст. воспитатель
«Организация работы по патриотическому и трудовому воспитанию детей в соответствии с требованиями».	Январь	Заведующая ДО, ст. воспитатель
«Итоги работы пед. коллектива по выполнению воспитательно – образовательных задач за 2023-2024 учебный год».	Май	Заведующая ДО, ст. воспитатель
1.2. План - задания к педагогическим советам		
<u>Педсовет №2</u> 1.Обновление центров РППС ФОП в соответствии с требованиями к инфраструктуре ФОП ДО 2.Сбор материала для выпуска брошюр по обобщению опыта работы с детьми в созданной РППС. 3.Отчеты педагогов на методическом совете по подготовке к пед.совету №2	Сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель
<u>Педсовет №3</u> 1.Анализ работы по организации работы по патриотическому и трудовому воспитанию детей в соответствии с требованиями ФОП ДО». Отчеты педагогов на метод.совете. 2.Анализ реализации проектов педагогов по патриотическому и трудовому воспитанию детей. 3.Выставка методической литературы по	Декабрь – январь	Ст. воспитатель

патриотическому и трудовому воспитанию для организации работы педагога с детьми «В помощь педагогу».		
<u>Педсовет №4</u> 1.Отчеты педагогов по финансовой грамотности с детьми 2.Отчеты педагогов по проектам «Театр в детском саду». 3.Отчет педагогов по подготовке материалов к выпуску брошюр по доп. образованию	Февраль март	Ст. воспитатель
1.3. Консультации.		
Требования к организации РППС для работы по развитию речи детей.	Сентябрь	Учитель-логопед: Агафонова А.А.
Внедрение инновационных технологий в работу по познавательному развитию дошкольников.	Октябрь	Ст. воспитатель: Савельева Н.С.
Требование к выполнению целевых ориентиров по художественно-эстетическому воспитанию детей в соответствии с ФОП.	Ноябрь	Воспитатель: Угловская Л.С.
Трудовое воспитание дошкольников – основные цели и задачи.	Декабрь	Воспитатель: Школьникова Н.Н.
Сюжетно – ролевая игра – как средство патриотического воспитания дошкольников	Январь	Зав.дет.садом А.Г.Фомина
Педагогическая компетентность в работе с детьми по конструированию	Февраль	Учитель-логопед Агафонова А.А.
Экологическое воспитание дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Март	Ст. воспитатель Савельева Н.С.
Мониторинг качества дошкольного образования – как средство выполнения программы ДОУ	Апрель	Зав.дет.садом А.Г.Фомина
1.4. Коллективные просмотры.		
Совершенствование педагогической компетенции педагогов по организации работы с детьми по	Сентябрь	Ст. воспитатель

развитию речи в созданной современной РППС		Воспитатели.
Развитие познавательной компетенции детей в созданной современной РППС в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация работы педагогов с детьми по художественно эстетическому воспитанию в созданной современной РППС в соответствии с ФГОС ДО.	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация работы по патриотическому и трудовому воспитанию дошкольников через все виды образовательной деятельности	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация сюжетно-ролевых игр, как средство патриотического воспитания дошкольников.	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация работы с детьми по финансовой грамотности с детьми старшего дошкольного возраста.	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
1. Развитие познавательных интересов детей старшего дошкольного возраста через реализацию программы «Мир головоломок» 2. Развитие познавательных интересов детей младшего дошкольного возраста через реализацию долгосрочных проектов по сенсорному развитию	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
Итоговые занятия	Май	Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты.
1.5. Семинары.		
«Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста по ФОП ДО» 1. Классификация звуков русского языка. 2. Целевые ориентиры по образовательной области «Речевое развитие». 3. Культура речи педагога.	Сентябрь	Учитель-логопед Агафонова А.А
«Художественно-эстетическое воспитание детей в	Ноябрь	Воспитатель:

<p>свете требований ФГОС и ФОП ДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми по изобразительности. 2. Организация работы с детьми по декоративно-прикладному творчеству. 3. Организация работы с детьми по музыкальному развитию. 4. Театральная деятельность в ДО как важный фактор художественно-эстетического воспитания детей. 		<p>Угловская Л.С. Воспитатель: Боброва И.А. Зав. дет. садом А.Г. Фомина Учитель-логопед Агафонова А.А.</p>
<p>«Патриотическое и трудовое воспитание детей – одно из главных направлений воспитательно-образовательного процесса в свете новых требований.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию дошкольников. 2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию дошкольников. 3. Сетевое взаимодействие и взаимодействие с родителями по патриотическому и трудовому воспитанию дошкольников. 	<p>Декабрь</p>	<p>Зав. дет. садом А.Г. Фомина Ст. воспитатель</p>
<p>1.6. Семинары – практикумы</p>		
<p>«Развитие и воспитание детей через организацию познавательного развития».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление успешного дошкольника посредством организации познавательного развития в ДОУ. 2. Практическая работа педагогов по конструированию во всех возрастных группах. 3. Соблюдение требований по организации опытно – экспериментальной деятельности. 4. Практическая работа педагогов по организации исследовательской деятельности с детьми. 	<p>сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель: Угловская Л.С. Зав. дет садом А.Г.Фомина</p>
<p>«Мониторинг – как средство анализа качества и результативности дошкольного образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая компетентность по организации и проведению диагностики - как главного фактора мониторинга выполнения ФОП ДО. 2. Практическая работа. Разработка и составление диагностических карт. 	<p>Октябрь</p>	<p>Зав. дет садом А.Г.Фомина Старший воспитатель</p>

3.Игра – тренинг «Педагог - ребёнок».		
1.7. Конкурсы		
Конкурс «Лучший цветник».	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшая РППС».	Октябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшие педагогические практики».	Март	Воспитатели
Конкурс «Лучший обобщенный опыт работы педагога»	Апрель	Воспитатели
Конкурс «Педагог года»	Май	Воспитатели и специалисты
1.5. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить электронную подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь , октябрь	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Сентябрь , октябрь	Заведующая ДО старший воспитатель
Оформление стендов методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Оформление методического материала «В помощь педагогам» по КТП.	Еженедельно	старший воспитатель
1.6. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая ДО ст. воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.7. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования. Оформить отчет	В течении года Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Заведующая ДО ст. воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующая ДО ст. воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующая ДО ст. воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующая ДО ст. воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика разработки и реализация проектов»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить памятку для воспитателей групп «Организация работы с детьми по патриотическому и трудовому воспитанию».	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» Цель: повышение педагогической компетентности по	февраль	старший воспитатель

внедрению инновационных технологий.		
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Обновление стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель
Обновление стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Оказание методической помощи педагогам.	В течение года	Заведующая ДО, ст. воспитатель,
Оказание методической помощи в составлении диагностических карт.		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
---	--------------------	-------------------------------

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующая ДО, старший воспитатель
---	---------	------------------------------------

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
--	--------	---------------------------------

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
--	----------------------	---------------------

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующая ДО, старший воспитатель
---	----------------	------------------------------------

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующая ДО, старший воспитатель
---	----------------	------------------------------------

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующая ДО, старший воспитатель
---	----------------	------------------------------------

Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none">муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Заведующая ДО, старший воспитатель
---	----------------	------------------------------------

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	в течение года	Заведующая ДО, старший воспитатель
4.5. Мероприятия		
Неделя педагогического мастерства.	Апрель	Заведующая ДО, старший воспитатель
Фестиваль по дополнительному образованию «Шаги успеха».	Апрель	Заведующая ДО, старший воспитатель
4.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: Районный конкурс «Воспитатель года». Конкурс «Шаги успеха» по дополнительному образованию.	Октябрь Апрель	Заведующая ДОУ

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующая ДОУ
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующая ДОУ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программы детского сада	Сентябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году.	Сентябрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	октябрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующая ДОУ,
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Заведующая ДОУ,

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующая ДОУ
Утвердить перспективный план повышения квалификации и проф. переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	октябрь	Заведующая ДОУ,
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Заведующая ДОУ,
График прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ.		
Ф.И.О. Должность	Срок аттестации	Квалификационная категория
Савельева Н.Н. Воспитатель	Декабрь 2023	Первая кв. категории.

Угловская Л.С. Воспитатель	Декабрь 2023	Первая кв. категории.
Боброва И.А Воспитатель	Февраль 2024	Соответствие
	Март 2024	Первая кв. категория
Утенкова А.И. Воспитатель	Май 2024	Соответствие
Плясовская А.П. Муз. руководитель	Май 2024	Соответствие
	Июнь 2024	Первая кв. категория

Повышение квалификации по плану БРИОП.

Наименование КПК	Сроки	Слушатели
Теория и технология развития родной связной речи детей дошкольного возраста.	10.10.2023-19.10.2023	Воспитатели: Боброва И.А.- Школьникова Н.Н.
Логико – математическое развитие детей дошкольного возраста	20.11.2023-25.11.2023	Воспитатели: Школьникова Н.Н. Утенкова А.И Боброва И.А.
Легоконструирование и робототехника – как средство разностороннего развития ребёнка дошкольного возраста по ФГОС.	18.11.2023-23.11.2023	воспитатель - Школьникова Н.Н.
РППС ДОО как условие развития субъективности дошкольников	04.12.2023-08.12.2023	Воспитатели: Школьникова Н.Н. Боброва И.А. Утенкова А.И
Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога ДОУ	14.11.2023-18.11.2023	Воспитатель - Утенкова А.И

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Организация образовательной современной РППС в соответствии с требованием ФООП ДО»	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь - ноябрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая ДОУ, Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по патриотическому и трудовому воспитанию детей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Реализация проектов по патриотическому	Сравнительный	Анализ документации	Декабрь – январь	Заведующая ДОУ, старший

и трудовому воспитанию.		по проектной деятельности		воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесяч но	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесяч но	Медсестра, старший воспитатель
Организация РППС в соответствии с требованиями к инфраструктуре ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесяч но	Старший воспитатель
Организация работы по дополнительному образованию	Сравнительный	Посещение секций, кружков и студий, (выпуск брошюр и буклетов)	Февраль - март	Старший воспитатель
Реализация проектов по финансовой грамотности.	Тематический	Анализ документации по проектной деятельности	Март	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая ДОУ, старший воспитатель

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая ДОУ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующая ДОУ, Ст. воспитатель

2.4.3. Мероприятия по формированию РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения	Сентябрь	Старший

изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости и	Заведующая ДОУ
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости и	Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Ноябрь-декабрь	Заведующая ДОУ инвентаризационная комиссия
Составить договора закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующая ДОУ
Провести самообследование,	с января по 20	Заведующая ДО, завхоз

согласовать и опубликовать отчет	марта	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующая ДО, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний 	Декабрь	Заведующая ДО
Организовать посадку семян и высадку рассады на территории ДОУ	Апрель-май	Заведующая ДО завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующая ДО

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров, гигиеническое обучение работников. 	Июнь	Заведующая ДОУ, должностное лицо,

- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	ответственное за медосмотры работников
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующая ДОУ
Провести закупку: -поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; -поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Январь - февраль	Заведующая ДОУ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующая ДОУ
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующая ДО
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующая ДО
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течении года	Заведующая ДО
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующая ДО
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в помещении детского сада после приема детей и забора детей из детского сада изнутри на запирающие устройства.	В течение года	Заведующая ДО
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических	Сентябрь	Заведующая ДОУ

<p>элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории 		<p>завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	Декабрь - январь	<p>Заведующая ДОУ и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; -заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	Декабрь - январь	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	<p>Заведующая ДОУ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями</p>	июль	<p>Заведующая ДОУ,</p>

о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующая ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующая ДОУ Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующая ДОУ Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Организовать техническое облуживание электроустановок детского сада	В течение года	Заведующая ДОУ Электрик
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
<ul style="list-style-type: none"> • проверка вентиляционной системы 	В течении года	Заведующая ДОУ, ответственный по пожарной безопасности
Проверка пожарных водоёмов	В течении года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Октябрь	Заведующая ДО ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Сентябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать перемотку пожарных рукавов	2 раза в год	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на	еженедельно по	Специалист по

наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Специалист по обслуживанию здания
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Специалист по обслуживанию здания
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Специалист по обслуживанию здания
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Специалист по обслуживанию здания
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующая ДОУ, специалист по обслуживанию здания
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая ДО
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующая ДОУ специалист по пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
---	----------------	--------------------------

3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник.
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	Заведующая ДОУ
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Заведующая ДО
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном 	В течении года	Заведующая ДО, медработник

<p>сайте и информационном стенде детского сада;</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с родителями по санэпидмероприятиям		
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464191

Владелец Фомина Антонида Григорьевна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024